INFORMACJA DLA AUTORÓW *(14 pkt)*

Jan KOWALSKI*, Krzysztof NOWAK** *(12 pkt)*

*Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki Telekomunikacji i Informatyki
ul. Narutowicza 11/12, 80-952 Gdańsk, e-mail: janko@pg.gda.pl *(11 pkt)*
**Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny
pl. Politechniki 3, 00-526 Warszawa, e-mail: knowak@waw.edu.pl

(ten znak oznacza odstęp 12 pkt) ------>

Streszczenie. W niniejszej instrukcji zamieszczono podstawowe informacje dotyczące strony edytorskiej oraz szaty graficznej referatu. Streszczenie referatu nie powinno przekraczać 15 linii tekstu. *(10 pkt)*

1. WSTĘP

Materiały VI K.K.N.-T. *Diagnostyka Procesów Przemysłowych* zostaną wydane metodą *camera-ready* bez poprawek wydawniczych. Prosimy zatem o staranną korektę referatu oraz uwzględnienie poniższych wskazówek. *(11 pkt)*

2. UKŁAD REFERATU

- referat powinien zawierać parzystą liczbę maksymalnie **sześciu** stron,
- format strony: A4,
- edytor tekstu: *MS WORD lub LATEX*
- krój pisma: *Times New Roman*,
- wysokość czcionki nagłówka konferencji, streszczenia, wykazu literatury, podpisów pod rysunkami i nagłówków tabel 10 pkt,
- wysokość czcionki tekstu i wzorów: 11 pkt,
- format **dwukolumnowy**,
- szerokość kolumny: 75 mm,
- odstęp między kolumnami 10 mm,
- wysokość strony: 250 mm,
- marginesy ze wszystkich stron: 25 mm,
- maksymalna liczba wierszy w kolumnie: 55,
- nazwę konferencji umieścić w nagłówku pierwszej strony (plik FORMATKA.doc), *(10 pkt)*
- rysunki wykonać na kalce w tuszu i wkleić w odpowiednie miejsca referatu lub wydrukować razem z tekstem,
- numery rysunków (np. Rys. 1.) wraz z podpisami umieścić pod rysunkami, *(10 pkt)*
- numery tabel (np. Tabl. 1.) wraz z ich tytułami umieścić nad tabelami, *(10 pkt)*
- numery wzorów ujęte w okrągłe nawiasy umieścić po prawej stronie kolumny,
- odnośnik do literatury w tekście referatu ująć w nawiasy kwadratowe np. [5] (stosownie do zamieszczonego na końcu referatu wykazu alfabetycznego, wg nazwisk Autorów),
- referat należy wydrukować jednostronnie, a numery stron wpisać lekko ołówkiem na odwrotnej stronie.

3. PODSUMOWANIE

Wydruk referatu wykonać na drukarce laserowej. Od jego jakości i staranności zależeć będzie wygląd referatu w materiałach konferencyjnych.

Niniejsza instrukcja została przygotowana w sposób przykładowy z zachowaniem opisanych powyżej reguł. *(11 pkt)*

LITERATURA

[1] Autor1 A.: Tytuł artykułu. *Czasopismo*, 1997, Vol. l, No. 2, ss. 78-94. *(10 pkt)*
[2] Edytor B.: *Tytuł książki*. Wydawnictwo, Miejsce, 1992. *(10 pkt)*
[3] Koautor2 C., Autor3 D.: Tytuł referatu. *Nazwa Konferencji*, Miejsce, 1996, ss. 256-261.*(10 pkt)*

Tytuł po angielsku

Abstract: Tytuł pisać tłustym drukiem 11 pkt. Streszczenie w języku angielskim pisać drukiem normalnym 10 pkt. Maksymalna liczba linii 15. Prosimy o staranną korektę językową. *(10 pkt)*